

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kulttuuripääkaupunki Oulu2026 benchmark- matkalle osallistuvien Operaatio Pirkanmaan kuntien edustajien kustannusten kattaminen

TRE:4356/02.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Saija Mustaniemi puh. 040 359 2793, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Operaatio Pirkanmaa – kuntien kulttuuriverkoston kuntatoimijoiden (16 henkilöä) osallistumisesta Kulttuuripääkaupunki Oulu2026 -benchmark-matkalle 21.–23.9.2026 aiheutuvat kustannukset seuraavasti:

- junamatkat Tampere–Oulu– Kempele -Tampere
- kahden yön hotellimajoitus Oulussa
- kohdevierailuihin liittyvät kuljetukset
- kokoustarjoilut
- asiantuntijatapaamiset ja ohjelmasisällöt

Hankinnan arvonlisäveroton enimmäisarvo on 9 000 euroa.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta Kulttuurin tuki ja saavutettavuus 137310, tilausnumero 28906.

Kustannukset laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti, kuitenkin enintään päätöksessä hyväksytyn enimmäisarvon verran.

Hankinnan kustannukset katetaan Operaatio Pirkanmaa – kuntien kulttuuriverkoston toimintamäärärahasta. Verkoston rahoitus perustuu mukana olevien kuntien vuosittaisiin maksuosuuksiin, jotka määräytyvät kuntien asukasluvun mukaisesti.

Perustelut

Operaatio Pirkanmaa – kuntien kulttuuriverkoston kuntatoimijoiden (16 henkilöä) osallistuminen Kulttuuripääkaupunki Oulu2026 -benchmark-matkalle 21.–23.9.2026 tukee verkoston osaamisen kehittämistä, verkostoitumista sekä kuntien kulttuuripalveluiden kehittämistyötä.

Matka sisältää osallistujien junamatkat (Tampere–Oulu– Kempele - Tampere), kahden yön majoituksen Oulussa, kohdevierailuihin liittyvät kuljetukset, kokoustarjoilut sekä asiantuntijatapaamisia, kulttuurisisältöjä ja yhteistyötapaamisia Oulu2026-organisaation kanssa. Ohjelmaan sisältyy myös Operaatio Pirkanmaa – kuntien kulttuuriverkoston toiminnan ja toimintamallin esittely.

Benchmark-matkan tavoitteena on tutustua Euroopan kulttuuripääkaupunkivuoden toteutukseen, kulttuuritoimijoiden yhteistyörakenteisiin sekä kuntien ja kulttuurialan toimijoiden välisiin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimintamalleihin. Matka tuottaa verkostolle tietoa ja käytännön esimerkkejä kulttuuriverkostojen kehittämisestä, kulttuurialan ekosysteemien rakentamisesta sekä kuntarajat ylittävästä yhteistyöstä.

Matkan kustannukset muodostuvat osallistujien (16 kpl) junamatkoista, majoituksesta, kohteiden välisistä kuljetuksista sekä ohjelma- ja asiantuntijasisällöistä. Hankinnalle hyväksytään 9 000 euron arvonlisäveroton enimmäisarvo. Kustannukset laskutetaan toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Verkostomatka on osa Operaatio Pirkanmaa – Kuntien kulttuuriverkoston yhteistyösopimuksen mukaisia toimenpiteitä, joilla vahvistetaan kuntien kulttuuritoimijoiden osaamista, vertaisoppimista, verkostoitumista sekä kulttuuripalveluiden kehittämistä.

Toimivallan peruste

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) mukaan kulttuuripalvelupäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta (HS § 34 kohta 4).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Osallistujakunnat, Saija Mustaniemi, Pia Keltti, Marianna Lehtinen, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Allekirjoitus

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 2.9.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 2.9.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kulttuuripalvelupäälliköltä ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

02.09.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.